

ALGEMENE VOORWAARDEN SIDEKICK ADMIN

1. Algemene bepalingen

1.1. Onder 'Sidekick Admin' dient in deze algemene voorwaarden te worden verstaan de handelsnaam waaronder de onderneming Sidekick Admin (met KBO nr. BE0794.655.474) diensten levert.

1.2. Op elke offerte/bestelling en op de overeenkomst zijn deze algemene voorwaarden exclusief en met uitsluiting van de algemene voorwaarden van de Klant, van toepassing, zelfs indien ze in strijd zijn met de voorwaarden van de Klant, behoudens schriftelijk overeengekomen afwijkingen die in geen enkel geval door de Klant geïnterpreteerd kunnen worden als een algemene afwijking van deze algemene voorwaarden van toepassing op de vroegere en/of toekomstige commerciële relaties tussen partijen. Het akkoord van Sidekick Admin kan in geen geval worden afgeleid uit de omstandigheid dat zij de overeenkomst gesloten zou hebben zonder te protesteren tegen de voorwaarden of gelijkaardige bepalingen van de Klant.

1.3. Elke Klant wordt door het aanvaarden van de offerte en/of het plaatsen van een bestelling onweerlegbaar geacht deze algemene voorwaarden te kennen en zonder voorbehoud te accepteren. De nietigheid/niet-afdwingbaarheid van een bepaling vervat in één van de artikelen van deze algemene voorwaarden zal op geen enkele wijze het afdwingbare karakter van de andere bepalingen aantasten en de betrokken bepaling zal door Sidekick Admin vervangen worden door een geldige/afdwingbare bepaling die de intentie van de partijen zo dicht mogelijk benadert.

1.4. In geval van tegenstelling tussen de bepalingen van een uitdrukkelijk aanvaarde bestelling en deze van de onderhavige algemene voorwaarden, zullen de bepalingen van de onderhavige algemene voorwaarden voorrang hebben.

1.5. Indien de Klant na het einde van de overeenkomst, om welke reden ook, opnieuw diensten afneemt bij Sidekick Admin zijn de onderhavige algemene voorwaarden automatisch op deze nieuwe overeenkomst van toepassing tenzij anders overeengekomen.

2. Bestellingen, offertes, sluiten en uitvoering van de overeenkomst

2.1. Foto's, catalogi, of andere door Sidekick Admin geleverde publiciteitsdocumenten hebben geen enkele contractuele waarde. De offertes (hierna: 'samenwerkingsvoorstel') vermelden telkens een concrete vervaldatum en blijven slechts geldig tot en met die vervaldatum.

2.2. De Klant verbindt zich ertoe zowel voorafgaandelijk aan de contractsluiting als lopende de overeenkomst aan Sidekick Admin op doeltreffende wijze en gratis alle informatie en bijstand te verschaffen die redelijkerwijze vereist / nuttig is voor de levering van de diensten op normale wijze, met inbegrip maar zonder beperking tot toegangs- en andere faciliteiten.

2.3. Sidekick Admin stelt telkens een samenwerkingsovereenkomst op, gebaseerd op de van de Klant verkregen inlichtingen.

2.4. De overeenkomst wordt geacht te zijn afgesloten vanaf de uitdrukkelijke bevestiging van het akkoord door de Klant met de samenwerkingsovereenkomst. Het akkoord van de Klant blijkt enkel uit de ondertekening door de Klant (schriftelijk dan wel elektronisch) van het samenwerkingsvoorstel op de daartoe voorziene plaats.

2.5. De Klant erkent, zo hij een bestelling van diensten overmaakt en/of een samenwerkingsovereenkomst hieromtrent ondertekent, dat hij voldoende en correct werd ingelicht door Sidekick Admin aangaande alle belangrijke elementen van de diensten en dat hij hiervan goede kennis heeft.

2.6. Wijzigingen aan de overeenkomst dienen schriftelijk te gebeuren en zullen steeds onderworpen zijn aan de voorafgaande en uitdrukkelijke goedkeuring van Sidekick Admin.

2.7. Sidekick Admin levert haar prestaties conform de criteria van de middelenverbintenis en geeft geen enkele garantie voor bepaalde resultaten.

2.8. Sidekick Admin verbindt zich ertoe haar verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan de inrichting waar zij werkzaamheden komt uitvoeren, na te leven en door haar onderaannemers te doen naleven. Indien Sidekick Admin deze verplichtingen niet of gebrekkig naleeft, kan de Klant zelf de nodige maatregelen treffen op kosten van Sidekick Admin wanneer zij haar tekortkoming niet heeft rechtgezet binnen vijf (5) werkdagen nadat zij per aangetekend schrijven in gebreke werd gesteld.

2.9. De Klant waarborgt dat hij beschikt over alle rechten, bevoegdheden en toelatingen vereist teneinde Sidekick Admin toe te laten de diensten te leveren.

2.10. Wanneer de uitvoering wordt opgeschort of onderbroken door omstandigheden te wijten aan de Klant of zijn aangestelden, bepaalt Sidekick Admin zelf wanneer zij de uitvoering van de overeenkomst opnieuw kan aanvatten, zonder dat hiervoor enige vergoeding wegens vertraging verschuldigd is.

3. Leveringen/Overmacht

3.1. Sidekick Admin zal zich zoveel mogelijk houden aan de overeengekomen termijnen, doch overschrijding van de overeengekomen termijn geeft de Klant geen recht om de ontbinding en/of schadevergoeding te vorderen aangezien geen enkele termijn Sidekick Admin bindt.

3.2. In geval van overmacht of van een voorval dat voor Sidekick Admin redelijkerwijze een beletsel uitmaakt voor de uitvoering van haar verbintenissen en dat niet aan haar toerekenbaar is, behoudt Sidekick Admin zich respectievelijk het recht voor de leverings-/uitvoeringstermijn te verlengen of de overeenkomst met onmiddellijk effect, van rechtswege en zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst, te beëindigen bij aangetekende kennisgeving aan de Klant, zonder dat Sidekick Admin de onvoorzienbaarheid van deze situatie dient te bewijzen en zonder tot schadevergoeding gehouden te zijn. Onder overmacht wordt o.m. verstaan brand, watersnood, slechte weersomstandigheden, oorlog, oproer, staking, blokkade, gedwongen sluiting van de onderneming, ziekte, pandemie, epidemie, ongevallen, een probleem van interne organisatie van de onderneming, in- of uitvoerverbod, transportmoeilijkheden, vertraagde toevoer/gebrek aan toevoer van leveranciers, en dit alles zowel bij Sidekick Admin als bij de leveranciers of onderaannemers of andere betrokken derden alsook wanprestaties bij voormelde derden.

4. Duur en beëindiging

4.1. Sidekick Admin behoudt zich het recht voor om, zonder voorafgaande ingebrekestelling, alle prestaties op te schorten alsook om de overeenkomst met onmiddellijk effect, van rechtswege en zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst noch voorafgaande ingebrekestelling te beëindigen voor wat betreft het nog niet uitgevoerde gedeelte, bij aangetekende kennisgeving aan de Klant, bij niet-betaling op de vervaldag van een factuur alsook in geval van faillissement, de gedeeltelijke of totale stopzetting van de activiteit, de vereffening of de insolventie van de Klant of bij om het even welke wijziging in de juridische toestand van de Klant.

4.2. Deze Overeenkomst wordt van kracht op datum van haar ondertekening voor onbepaalde duur. Elke Partij kan de Overeenkomst ten allen tijde zonder opgave van reden en zonder vergoeding beëindigen per aangetekend schrijven mits inachtneming van een te presteren opzeggingstermijn van 1 (één) maand op straffe van nietigheid. Hetzelfde geldt voor SOB's van onbepaalde duur. Indien de Overeenkomst evenwel wordt opgezegd terwijl er nog een SOB van bepaalde duur van kracht is, wordt de opzegtermijn automatisch verlengd tot het einde van de SOB.

4.3. De Partij die de Overeenkomst beëindigt zonder de in artikel 4.1 van deze overeenkomst vastgestelde opzeggingstermijn in acht te nemen, is gehouden de andere Partij een opzeggingsvergoeding te betalen die gelijk is aan de vergoeding die gebruikelijk is en overeenstemt hetzij met de duur van de opzeggingstermijn, hetzij met het resterende deel van die termijn. De opzeggingsvergoeding wordt berekend op basis van het maandelijks gemiddelde van de vergoedingen verdiend gedurende de 3 (drie) maanden die aan de beëindiging van de Overeenkomst voorafgaan of, in voorkomend geval, gedurende de maanden die de beëindiging van de Overeenkomst voorafgaan

4.4. Elke Partij heeft het recht een SOB van bepaalde duur eenzijdig te verbreken mits betaling van een forfaitaire en onherleidbare vergoeding aan de andere Partij van 40% van de prijs (excl. BTW) van het nog niet geleverde gedeelte van de SOB, als verplichte tegenprestatie voor de uitoefening van een eenzijdig verbrekingsrecht.

In geval van ontbinding van een SOB van bepaalde duur ten laste van een Partij heeft de andere Partij vanwege de in gebreke blijvende Partij recht op een forfaitaire schadevergoeding ten belope van 40% van de prijs (excl. BTW) van het nog niet geleverde gedeelte van de SOB, dit onder voorbehoud van het recht van de geschade Partij op een grotere schadevergoeding indien zij meer schade kan aantonen.

4.5. Niettegenstaande hetgeen bepaald is in de artikelen 4.2, 4.3 en 4.4 van deze overeenkomst, zal elke Partij evenwel de mogelijk hebben om de Overeenkomst / een SOB bij aangetekende brief met onmiddellijke ingang en zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst te beëindigen: indien de andere Partij inbreuken pleegt op de bepalingen van deze Overeenkomst, en deze fout – indien voor herstel vatbaar – niet heeft hersteld binnen de 3 (drie) weken na hiertoe door de ene Partij per aangetekend schrijven in gebreke te zijn gesteld; bij faillissement, de totale stopzetting van de activiteit, de vereffening of de insolventie van de andere Partij.

4.6. De beëindiging van een of meerdere SOB's heeft niet automatisch de beëindiging van de Overeenkomst tot gevolg. De beëindiging van de Overeenkomst heeft wel in ieder geval de beëindiging van alle lopende SOB's tot gevolg.

4.7. Bij de beëindiging van de Overeenkomsten zal elk van beide Partijen alle materiaal en bezittingen teruggeven die aan de andere Partij toebehoren en die werden overgemaakt met het oog op de uitvoering van de Diensten.

4.8 Die bepalingen waarvan uitdrukkelijk vermeld is dat ze de duur van de Overeenkomst overleven, alsook die bepalingen die bedoeld zijn om de duur van de Overeenkomst te overleven waaronder, zonder beperking, artikel 5 (afwerving) van de overeenkomst, blijven van kracht na het einde van de Overeenkomst, voor zolang als nodig voor hun doeleinde.

5. Prijzen en betaling

5.1. De prijzen zijn steeds exclusief de fiscale lasten, die ten laste zijn van de Klant.

5.2. Sidekick Admin behoudt zich het recht voor om het overeengekomen uurtarief ieder kalenderjaar, ongeacht wanneer de overeenkomst werd gesloten en telkens met ingang van de eerste dag van een nieuw kalenderjaar, met een maximum van 10% te verhogen. In voorkomend geval zal Sidekick Admin die verhoging telkens uiterlijk veertien (14) dagen voorafgaand aan de aanvang van het nieuwe kalenderjaar schriftelijk (per post of per e-mail) ter kennis brengen aan de Klant. Bij gebreke aan protest van de Klant uiterlijk de dag voor de aanvang van het nieuwe kalenderjaar wordt hij geacht hiermee akkoord te gaan.

5.3. Elk eventueel bijkomend gepresteerd uur zal in regie worden aangerekend aan de toepasselijke tarieven.

5.4. Bij samengestelde prijsopgaven bestaat er in hoofdfe van Sidekick Admin geen verplichting tot levering van een gedeelte tegen een overeenkomstig gedeelte van de voor het geheel opgegeven prijs.

5.5. Al de facturen van Sidekick Admin zijn betaalbaar aan het adres van Sidekick Admin, contant en zonder korting. Elke op de vervaldag niet betaalde factuur wordt van rechtswege en zonder voorafgaande aanmaning of ingebrekestelling, verhoogd met een verwijlinterrest van 12% per jaar alsook met een schadebeding van 10%, met een minimum van 150,00 Euro, onverminderd het recht van Sidekick Admin op andere (schade)vergoedingen/betalingen die de Klant verschuldigd is ingevolge deze of andere wanprestaties van de Klant.

5.6. Sidekick Admin behoudt zich het recht voor om de levering afhankelijk te stellen van de betaling van een voorschot of van de volledige prijs.

5.7. Alle facturen worden geacht aanvaard te zijn wanneer zij niet binnen de acht (8) kalenderdagen na factuurdatum door de Klant bij aangetekend schrijven worden betwist.

5.8. In geen geval kunnen betalingen worden opgeschort, noch op enigerlei wijze gecompenseerd worden zonder schriftelijke en voorafgaande instemming van Sidekick Admin.

5.9. Bij niet- betaling op de vervaldag van een factuur vervalt een eventueel toegestane korting en behoudt Sidekick Admin zich het recht voor om, zonder voorafgaande ingebrekestelling, alle leveringen op te schorten en worden alle nog niet vervallen facturen van rechtswege en automatisch onmiddellijk opeisbaar.

6. Intellectuele rechten en vertrouwelijkheid

6.1. De Klant kan in geen enkel geval uit de overeenkomst of haar uitvoering een eigendomsrecht en/of intellectueel eigendomsrecht van welke aard putten op de geleverde informatie en mag deze informatie enkel aanwenden voor intern gebruik. Zo mag de Klant, bij wijze van voorbeeld, de geleverde informatie niet zelf commercialiseren, noch gratis of ten bezwarende titel ter beschikking stellen van derden. Alle door Sidekick Admin geleverde informatie – met inbegrip van, doch niet uitsluitend informatie over haar werkwijze, het samenwerkingsvoorstel, rapportering, know how,... – wordt beschouwd als strikt vertrouwelijke informatie.

6.2. Het risico, waaronder alle verlies-, vernielings- en beschadigingsrisico's van het geleverde gaat over op de Klant vanaf de levering.

6.3. Sidekick Admin verbindt zich tot geheimhouding jegens derden van alle informatie van de Klant waarvan zij in het kader van haar activiteiten kennis neemt, die door de Klant als vertrouwelijk wordt aangemerkt.

7. Klachten / Aansprakelijkheid

7.1. De Klant is gehouden de diensten/hun voorwerp bij de levering onmiddellijk te controleren op hun conformiteit en dient elke klacht op straffe van onontvankelijkheid, ten laatste binnen de twee (2) kalenderdagen na de levering, per aangetekend schrijven aan Sidekick Admin mee te delen.

7.2. Het in gebreke blijven van de Klant om binnen voormelde termijn een klacht aan Sidekick Admin mee te delen, geldt als een onvoorwaardelijke aanvaarding van de geleverde diensten/hun voorwerp.

7.3. Een reactie vanwege Sidekick Admin op een laattijdige klacht doet aan het voormelde geen afbreuk en geschiedt steeds onder voorbehoud van alle rechten en zonder enige nadelige erkenning. De ingebruikname van de geleverde diensten/hun voorwerp, en dit zelfs in geval de Klant zijn gebeurlijke klacht conform art. 7.1. van deze algemene voorwaarden heeft meegedeeld, geldt tevens als een onvoorwaardelijke aanvaarding van de

geleverde diensten/hun voorwerp.

7.4. Het meedelen een klacht of het weigeren van bestelde diensten/hun voorwerp schort echter de verplichting van de Klant om de factuur te betalen niet op.

7.5. Sidekick Admin waarborgt de verborgen gebreken aan de door haar geleverde diensten/hun voorwerp die zich manifesteren gedurende drie (3) maanden vanaf de levering. De Klant dient elk gebrek dat zichtbaar wordt, binnen één (1) maand aan Sidekick Admin aangetekend en schriftelijk te melden. Een laattijdig melden impliceert dat de Klant geen recht meer heeft op een waarborg.

7.6. Indien een klacht door Sidekick Admin gegrond wordt bevonden, zal zij, zonder tot enige verdere schadevergoeding gehouden te zijn, ofwel de diensten/hun voorwerp terugnemen, herstellen, verbeteren, vervangen en/of overgaan tot teruggave of gedeeltelijke teruggave van de prijs ontvangen voor het niet-conforme gedeelte van de opdracht.

7.7. Indien de aansprakelijkheid (zowel wat betreft haar precontractuele-, buitencontractuele- of contractuele aansprakelijkheid) van Sidekick Admin zou weerhouden worden, zal deze in ieder geval beperkt zijn tot het dekken van de directe schade, met als maximum een bedrag gelijk aan de prijs (excl. BTW) van de diensten en/of hun voorwerp voor dewelke voormelde aansprakelijkheid zou weerhouden worden. De aansprakelijkheid van Sidekick Admin is in ieder geval beperkt tot het bedrag van de door haar verzekeraar gedane uitkering. Aansprakelijkheid voor enige vorm van indirecte schade zoals zuiver financiële schade, winstderving, verlies van Klanten, verlies van- / schade aan data, verlies van werkuren, vorderingen van derden enz. is uitgesloten.

7.8. De Klant vrijwaart Sidekick Admin volledig tegen aanspraken van derden die verband houden met de geleverde diensten en/of hun voorwerp of het gebruik hiervan.

8. Verwerking persoonsgegevens

8.1. Sidekick Admin zal in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst worden ingeschakeld bij de verwerking van de persoonsgegevens van de Klant overeenkomstig de bepalingen van de Overeenkomst Verwerking van Persoonsgegevens verrat in **Bijlage 1** aan deze Overeenkomst.

8.2. Niet-exclusiviteit

De Overeenkomst is gesloten op een niet-exclusieve basis. Het staat Sidekick Admin dus vrij haar diensten aan derden aan te bieden, zonder dat dit uiteraard de correcte en loyale uitvoering van de voor de Klant aanvaarde opdrachten in gedrang mag brengen.

9 Afwerving

9.1. De Klant verbindt zich ertoe om geen rechtstreekse of onrechtstreekse aanbiedingen van aanwerving te doen aan een medewerker, werknemer of onderaannemer van Sidekick Admin, noch om deze rechtstreeks of onrechtstreeks aan te werven en/of hiermee een samenwerking aan te gaan onder eender welk statuut (bv. medewerker, werknemer, onderaannemer, bestuurder of aandeelhouder), behoudens het voorafgaandelijk schriftelijk akkoord van Sidekick Admin.

9.2. De Klant maakt zich sterk dat zijn zaakvoerders/bestuurders, aangestelden en aandeelhouders de bepalingen van dit artikel 9 zullen naleven.

9.3. Iedere inbreuk op de bepalingen van dit artikel 9 door de Klant en/of door één van zijn zaakvoerders / bestuurders, aangestelden en/of aandeelhouders zal aan de Klant worden toegerekend, in welk geval de Klant aan Sidekick Admin een schadevergoeding zal dienen te betalen ten belope van 25.000 (vijftienduizend) euro per inbreuk, onder voorbehoud van het recht van Sidekick Admin op een schadevergoeding ten belope van haar werkelijk geleden schade, indien zij bewijs levert dat deze hoger is dan het bedrag van 25.000 (vijftienduizend) euro en onverminderd de andere rechten van Sidekick Admin bv. om een stakingsvordering in te stellen.

9.4. De regeling zoals voorzien in dit artikel 9 geldt zowel tijdens de duur van de Overeenkomst, als gedurende een periode van 1 (één) jaar na de beëindiging – om welke reden ook – ervan.

10. Diversen

10.1. Die bepalingen waarvan uitdrukkelijk vermeld is dat ze de duur van de overeenkomst overleven, om welke reden ook, alsook die bepalingen die bedoeld zijn om de duur van de overeenkomst te overleven waaronder, zonder beperking, artikel 6 (Intellectuele rechten en vertrouwelijkheid) en artikel 7 (Klachten en Aansprakelijkheid), blijven van kracht na het einde van de overeenkomst, voor zolang als nodig voor hun doeleinde.

10.2. Ingeval van enig geschil is het Belgisch recht uitsluitend van toepassing en zijn de rechtbanken van Antwerpen, Afdeling Antwerpen, uitsluitend bevoegd.

BIJLAGE 1 - OVEREENKOMST VERWERKING VAN PERSOONSgegevens

In het kader van de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst die gesloten werd tussen Sidekick Admin (hierna *“de Verwerker”* genoemd) en de Klant (hierna ook *“de Verwerkingsverantwoordelijke”* genoemd) worden persoonsgegevens van aangestelden, medewerkers, klanten, leden en/of netwerk contacten van de Klant doorgegeven aan Sidekick Admin, die deze ‘verwerkt’ in de zin van de toepasselijke wet- en regelgeving inzake gegevensbescherming, met inbegrip van de GDPR.

Artikel 1. Definities

“**Verwerkersovereenkomst**”: onderhavige overeenkomst inclusief annexen;

“**Persoonsgegevens**”: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon die in het kader van de Verwerkersovereenkomst worden verwerkt (*“de Betrokkene”*) van de Verwerkingsverantwoordelijke, aan de Verwerker verstrekt door de Verwerkingsverantwoordelijke; als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon;

“**Verwerking**”: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens;

“**Datalek**”: een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte persoonsgegevens;

“**GDPR**”: GDPR (EU) 2016/679 van 27 april 2016 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG.

Artikel 2: Voorwerp en aard van de Verwerkersovereenkomst

2.1 De Verwerkersovereenkomst vloeit voort uit de verplichting opgenomen in artikel 28 van de GDPR die bepaalt dat tussen de Verwerker en de Verwerkingsverantwoordelijke een geschreven overeenkomst dient opgemaakt te worden.

2.2 De Verwerkersovereenkomst heeft als voorwerp het geheel der rechten, plichten, voorwaarden en modaliteiten te bepalen waartegen de Verwerker Persoonsgegevens zal verwerken in opdracht van de Verwerkingsverantwoordelijke.

2.3 De Verwerker verwerkt in opdracht van de Verwerkingsverantwoordelijke de Persoonsgegevens. De Verwerker aanvaardt deze opdracht van de Verwerkingsverantwoordelijke. De Persoonsgegevens worden verwerkt op de wijze zoals in de Verwerkersovereenkomst is vastgelegd, overeenkomstig de door de Verwerkingsverantwoordelijke aan de Verwerker verstrekte schriftelijke instructies en overeenkomstig de geldende (privacy)regelgeving.

2.4 Partijen verplichten zich jegens elkaar en jegens derden te voldoen aan alle (wettelijke) bepalingen en (privacy)regelgeving die betrekking hebben op hun respectievelijke hoedanigheid als Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker. Indien er sprake is van aanvullende (lidstatelijke) regelgeving, zijn Partijen gehouden deze direct toe te passen en stipt na te leven.

Artikel 3: Ingangsdatum, duur en einde

3.1 De Verwerkersovereenkomst wordt van kracht op de datum van ondertekening door beide Partijen en gesloten voor een bepaalde duur gelijk aan de duur nodig voor de Verwerker om de Persoonsgegevens te verwerken in het kader van een opdracht van de Verwerkingsverantwoordelijke tot verwerking van Persoonsgegevens.

3.2 Indien er reeds verwerkingsactiviteiten plaatsvonden vóór de inwerkingtreding van de Verwerkersovereenkomst, verbindt de Verwerker zich ertoe om in elk geval vanaf de inwerkingtreding van de Verwerkersovereenkomst deze verwerkingen te verrichten conform de Verwerkersovereenkomst.

3.3 De duur van de Verwerkersovereenkomst is gelijk aan de duur van alle toepasselijke opdrachten tot verwerking van Persoonsgegevens. De Verwerkersovereenkomst blijft van kracht zolang minstens één toepasselijke opdracht tot verwerking van Persoonsgegevens van kracht blijft (dit is, zolang niet alle toepasselijke opdrachten tot verwerking van Persoonsgegevens

beëindigd zijn).

3.4 Bij het einde van deze Verwerkersovereenkomst is Verwerker verplicht de Persoonsgegevens op een correcte wijze, onverwijld en zonder verlies aan functionaliteit aan de Verwerkingsverantwoordelijke te overhandigen dan wel – op verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke – te vernietigen, tenzij de Verwerker conform een wettelijke of Unierechtelijke bepaling verplicht is tot verdere verwerking.

Artikel 4: Instructies verwerking

4.1 De Verwerker is gehouden de Persoonsgegevens alleen in opdracht van de Verwerkingsverantwoordelijke te verwerken en conform zijn schriftelijke instructies tenzij de Verwerker conform een wettelijke of Unierechtelijke bepaling verplicht is tot verwerking. In voorkomend geval stelt de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke in kennis van deze verplichting, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.

4.2 De Verwerker zal enkel de Persoonsgegevens verwerken die strikt noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Verwerkersovereenkomst.

4.3 Het is de Verwerker verboden, onder voorbehoud van -en binnen de grenzen van artikel 4.1 van de Verwerkersovereenkomst, de Persoonsgegevens op een andere wijze dan conform de schriftelijke instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke te verwerken, noch deze voor eigen doeleinden aan te wenden.

4.4 Het is de Verwerker toegelaten om in het kader van de uitvoering van de Verwerkersovereenkomst een back-up te maken van de Persoonsgegevens die hij verwerkt teneinde een continue dienstverlening te kunnen garanderen.

4.5 Het is de Verwerker uitdrukkelijk toegelaten om geanonimiseerde gegevens ter beschikking te stellen van derden die noch rechtstreeks noch onrechtstreeks deelnemen aan de uitvoering van de opdracht. De Verwerker garandeert dat deze doorgifte aan derden steeds gebeurt binnen de grenzen van de GDPR en uitsluitend met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden.

Artikel 5: Rechtsgrond

5.1 De Verwerkingsverantwoordelijke verklaart jegens de Verwerker dat hij over een rechtsgrond conform artikel 6 van de GDPR beschikt om de Persoonsgegevens te mogen (laten) verwerken.

5.2 Het is de Verwerker bekend dat voor zover de verwerking uitsluitend gebaseerd is op de toestemming van de Betrokkene, zij hun toestemming om hun Persoonsgegevens te gebruiken kunnen intrekken. In een dergelijke situatie stelt de Verwerkingsverantwoordelijke de Verwerker daarvan op de hoogte. Verwerker is alsdan verplicht deze Persoonsgegevens te verwijderen, onder voorbehoud van, -en binnen de grenzen van artikel 7.3 van de Verwerkersovereenkomst, en de Verwerkingsverantwoordelijke daarvan op de hoogte te stellen.

Artikel 6: Verplichtingen Verwerkingsverantwoordelijke

6.1 De Verwerkingsverantwoordelijke verbindt zich ertoe aan de Verwerker op doeltreffende wijze en op eigen kosten alle informatie en bijstand te verschaffen die redelijkerwijze vereist / nuttig is voor de uitvoering van de Verwerkersovereenkomst.

6.2 De Verwerkingsverantwoordelijke waarborgt te beschikken over alle rechten en titels, vereist teneinde de Verwerker toe te laten de Verwerkersovereenkomst op legitieme wijze uit te voeren en waarover de Verwerkingsverantwoordelijke zich alleszins zelf zal dienen te informeren.

6.3 Telkens wanneer de Verwerkingsverantwoordelijke aan de Verwerker een nieuwe verwerkingsopdracht geeft met betrekking tot Persoonsgegevens die voorheen niet werden verwerkt door de Verwerker en/of wanneer het doel van de verwerking wijzigt, dient de Verwerkingsverantwoordelijke een addendum aan de Verwerkersovereenkomst voor te stellen. De Verwerkingsverantwoordelijke erkent en aanvaardt zelf aansprakelijk te zijn in geval een dergelijk addendum niet tijdig werd ondertekend door Partijen.

Artikel 7: Rechten van de Betrokkene

7.1 In geval de Verwerkingsverantwoordelijke een aanvraag ontvangt van de Betrokkene om zijn rechten uit te oefenen overeenkomstig de GDPR bv. recht van verzet of recht van wissing van de gegevens, geeft de Verwerkingsverantwoordelijke deze opdracht onverwijld door aan de Verwerker.

7.2 De Verwerker verbindt zich ertoe om onverwijld en dit uiterlijk binnen de veertien (14) dagen na ontvangst van de aanvraag, een passend gevolg te geven aan deze opdracht van de Verwerkingsverantwoordelijke en ofwel de gevraagde informatie te verschaffen ofwel de gevraagde aanpassingen te doen aan de Persoonsgegevens, dan wel bepaalde Persoonsgegevens te verwijderen en te vernietigen dan wel aan de Verwerkingsverantwoordelijke te laten weten om

welke reden het niet mogelijk is om binnen de in dit artikel bepaalde termijn gevolg te geven aan de opdracht.

7.3 De Verwerkingsverantwoordelijke erkent en aanvaardt dat in geval de Betrokkene om wissing van de Persoonsgegevens verzoekt, de Verwerker de Persoonsgegevens niet noodzakelijk uit al zijn back-ups dient te verwijderen teneinde een passend gevolg te geven aan de opdracht van de Verwerkingsverantwoordelijke.

Artikel 8: Geheimhouding

8.1 De Verwerker verklaart jegens de Verwerkingsverantwoordelijke, onder voorbehoud van- en binnen de grenzen van artikelen 10 en 11 van de Verwerkersovereenkomst volledige geheimhouding te garanderen betreffende de te verwerken Persoonsgegevens en deze geheimhouding ook aan haar medewerkers (de tot het verwerken van de Persoonsgegevens gemachtigde personen) op te leggen.

8.2 Indien de Verwerker wettelijk gehouden is om de Persoonsgegevens aan derden te verstrekken, is de Verwerker gehouden om de Verwerkingsverantwoordelijke daarvan op de hoogte te stellen, tenzij die wetgeving deze kennisgeving verbiedt.

Artikel 9: Beveiliging en beveiligingsmaatregelen

9.1 De Verwerker verbindt zich ertoe om de passende technische en organisatorische maatregelen te nemen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen, noodzakelijk om de Persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies e.d. en beveiligd te houden, te documenteren en voorts alles te doen en na te laten hetgeen daaraan dienstbaar is. De beveiliging vindt plaats rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen.

9.2 De Verwerker stelt de Verwerkingsverantwoordelijke alle informatie ter beschikking die nodig is om de nakoming van de Verwerkersovereenkomst aan te tonen en audits, waaronder inspecties, door de Verwerkingsverantwoordelijke of een door de Verwerkingsverantwoordelijke gemachtigde controleur mogelijk maakt en eraan bijdraagt. De Verwerkingsverantwoordelijke behandelt deze informatie vertrouwelijk. De Verwerker stelt de Verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk in kennis indien naar zijn mening een instructie een inbreuk oplevert op de Verwerkersovereenkomst, de GDPR of op andere Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepalingen inzake gegevensbescherming.

9.3 De Verwerkingsverantwoordelijke (of een door hem ingeschakelde derde) is te allen tijde bevoegd, mits hij daartoe bij de Verwerker tenminste 7 (zeven) dagen voor de gewenste datum voor de controle een verzoek indient, de door Verwerker genomen en gehanteerde beveiligingsmaatregelen te controleren, waartoe Verwerker zijn volledige medewerking dient te verlenen.

9.4 De Verwerker verbindt zich ertoe om de nodige maatregelen te treffen teneinde de toegang tot de Persoonsgegevens te beperken tot deze personeelsleden en onderaannemers van de Verwerker die toegang tot deze Persoonsgegevens nodig hebben teneinde de Verwerkersovereenkomst te kunnen uitvoeren.

9.5 De Verwerker verleent, rekening houdend met de aard van de Verwerking en de hem ter beschikking staande informatie, de Verwerkingsverantwoordelijke bijstand bij het doen nakomen van diens verplichtingen uit hoofde van de artikelen 32 t.e.m. 36 GDPR.

Artikel 10: Datalekken en meldplicht

10.1 Indien zich een Datalek, inbreuk op een beveiliging en/of zich andere incidenten ten aanzien van Persoonsgegevens voordoen, welke op grond van de (privacy)regelgeving aan de toezichthoudende overheid, en/of de Betrokkenen dienen te worden gemeld, is Verwerker verplicht dit zonder onredelijke vertraging, schriftelijk en mondeling aan de Verwerkingsverantwoordelijke te melden en de Verwerkingsverantwoordelijke en de toezichthouder daarbij alle relevante informatie te verschaffen.

10.2 De Verwerker verbindt zich ertoe om in een dergelijke situatie al hetgeen te doen wat redelijkerwijze binnen zijn mogelijkheden ligt om dit lek, deze inbreuk of ander incident te stoppen en/of ongedaan te maken, zulks immer in overleg met de Verwerkingsverantwoordelijke.

10.3 Indien zich een Datalek voordoet, zal de Verwerkingsverantwoordelijke hiervan melding doen aan de toezichthouder overheid.

Artikel 11: Bewaring van Persoonsgegevens

11.1 De Verwerker zal de Persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is voor het verrichten van de opdracht waarvoor ze ter beschikking worden gesteld. Zijn de Persoonsgegevens hierna niet meer nodig, dan zal de Verwerker ze adequaat uitwissen en permanent verwijderen, ofwel de gegevensdragers terugbezorgen aan de Verwerkingsverantwoordelijke, tenzij de

Verwerker conform een wettelijke of Unierechtelijke bepaling verplicht is tot verdere verwerking.

11.2 Artikel 11.1 is ook van toepassing op eventuele subverwerkers waarop de Verwerker een beroep doet.

Artikel 12: Derden en Subverwerkers

12.1 Het is de Verwerker uitdrukkelijk toegestaan om onderaannemers / subverwerkers aan te stellen met het oog op het uitvoeren van de verwerkingsactiviteiten voorwerp van de Verwerkersovereenkomst.

12.2 In voorkomend geval garandeert de Verwerker jegens de Verwerkingsverantwoordelijke dat hij met deze derde dezelfde verplichtingen overeenkomt als welke in deze Verwerkersovereenkomst aan de Verwerker zijn opgelegd. De Verwerker blijft in een dergelijke situatie te allen tijde verantwoordelijk voor de nakoming van zijn verplichtingen uit deze Verwerkersovereenkomst en blijft ook altijd het aanspreekpunt voor de Verwerkingsverantwoordelijke.

Artikel 13: Doorgifte aan derde landen

13.1 De Verwerker verbindt zich ertoe om geen Persoonsgegevens te laten verwerken door andere personen of organisaties die buiten de Europees Economische Ruimte (hierna 'EER') zijn gevestigd, zonder voorafgaande melding aan de Verwerkingsverantwoordelijke.